



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ
ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

ул. Чехова, д.62а, г. Ханты-Мансийск,

(почтовый адрес, №№ телефона, факса)

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

628007

Тел. 8(3467)32-62-02, тел/факс 8(3467) 32-71-81

E-mail: gitugra@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 86/12-1785-18-И

628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 19
Государственная инспекция труда в
Ханты-Мансийском автономном округе
- Югре

(место составления предписания)

" 19 " марта 20 18 г.

Кому

МБОУ «Ляминская Сош»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Необходимо устранить нарушение: ознакомить под роспись Шадрину В.И. с дополнительным соглашением от 01.09.2017 г. Основание: ст. 72, ст. 72.1 Трудового кодекса РФ	28.03.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:
628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 19, офис. 413

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 28.03.2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Чагина Т.П. 19.03.2018 ✓

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Шарко Д. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

19.03.2018

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Чагина Т.П.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

19.03.2018 ✓

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный инспектор труда, Шарко Д. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

№ 56
Шарко Д. В.
19.03.2018

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)