

Принято  
Управляющим советом  
протокол от 11 марта 2017г. № 1

Утверждено  
приказом МБОУ "Ляминская СОШ"  
от "11"марта"2017г. № 192

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»

## Положение об интернате МБОУ «Ляминская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об интернате (далее Положение) разработано в целях обеспечения деятельности интерната МБОУ «Ляминская СОШ» (далее – школа) в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Интернат является структурным подразделением школы.

1.3. В своей деятельности интернат руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Сургутского района, органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.5. Дополнительно к данному Положению разработаны локальные акты:

- Режим дня воспитанников интерната;
- Положение о Совете интерната;

Данные локальные акты принимаются Управляющим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

Должностные инструкции работников интерната утверждаются \_\_\_\_\_ директором школы.

### 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Интернат создается в целях:

- обеспечения условий для продолжения получения образования обучающимися, проживающими в отдаленных Юртах с.п. Сытомино, с.п. Нижне-сортыма, г.Лянтора на территории в которых нет образовательных учреждений.
- оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей.

2.2. Основными задачами функционирования интерната являются:

- организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школы, для активного участия воспитанников во внеклассной и внешкольной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

### 3. Организация деятельности интерната

3.1. В интернат принимаются дети, не имеющие, медицинских \_\_\_\_\_ показаний, несовместимых с пребыванием в пришкольном интернате.

3.2. Количество детей и групп, в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий.

3.3. Наполняемость воспитательной группы интерната не должна превышать 25 человек.



При наличии необходимых условий и средств (в том числе бюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.4. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

3.5. Список детей, проживающих в интернате утверждается директором школы.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) или родственников, имеющих нотариально – заверенную доверенность (или заявление, написанное в присутствии директора школы лично) от родителей (законных представителей), директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года в сопровождении родителей (законных представителей).

3.7. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора школы с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.8. При приеме воспитанника в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в интернате и образовательного процесса в школе.

3.9. Образовательный процесс и организация быта воспитанников

3.9.1. Образовательный процесс воспитанников интерната осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ляминская средняя общеобразовательная школа».

3.9.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников интерната.

3.9.3. Участие воспитанников в различных формах общественно-полезной деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности. Принуждение воспитанников интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9.4. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.9.5. Режим дня составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (постановление от 29.12.2010 № 89 «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждается директором школы.

3.9.6. Деятельность воспитателя, помощников воспитателя осуществляется в соответствии с режимом дня воспитанников (приём и передача воспитанников осуществляется по факту нахождения воспитанника в группе).

3.9.7. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.10. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания. Контроль за ведением книги и документации осуществляется заместителем директора. Заместитель директора может выполнять функцию воспитателя, работать с группой воспитанников.

3.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.



3.12. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется медицинской сестрой школы, которая также несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.13. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.15. К трудовой деятельности интерната не допускаются лица:

3.15.1. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.15.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо преступления;

3.15.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.15.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом школы и иными, предусмотренными Уставом актами.

4.3. Воспитанники интерната имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) общего образования) в заочной форме;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Воспитанники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка интерната (режим дня), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу интерната.

4.5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами школы.

4.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания.

4.8. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Положением о пришкольном интернате, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

4.9. Работники интерната обязаны проходить медицинские обследования в установленные сроки.

### **5. Управление**

5.1. Интернат создается учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

5.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации интерната осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация интерната осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных законодательством РФ

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для обучения детей), по окончании учебного года;
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате.

5.4. Учредителем интерната является учредитель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ляминская средняя общеобразовательная школа».

5.5. Руководство интернатом, являющимся структурным подразделением школы, возлагается на заместителя директора, директора школы. Организация воспитательной работы с воспитанниками и сохранность имущества интерната возлагается на воспитателей.

5.6. Работодателем для работников интерната, является директор школы, осуществляющий прием работников (воспитателей, младших воспитателей, технических служащих и т. д.).

### **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Интернат состоит на балансе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ляминская средняя общеобразовательная школа».

6.2. Интернат является структурным подразделением школы, поэтому закрепленное за школой имущество, необходимое для его функционирования, передается по акту в пользование интерната.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

6.3.1. воспитанники обеспечиваются местами в интернате;

6.3.2. воспитанники интерната находятся на государственном и муниципальном обеспечении (проживание, питание, обучение). В том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Также воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования. Питание осуществляется в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

6.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой.

6.6. Заместитель директора, совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

### **7. Сроки действия Положения**

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.