

Принято
Управляющим советом
протокол от 11 марта 2017г. № 1

Утверждено
приказом МБОУ "Ляминская СОШ"
от "11"марта"2017г. № 192

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ляминская средняя общеобразовательная школа»

Положение об интернате МБОУ «Ляминская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате (далее Положение) разработано в целях обеспечения деятельности интерната МБОУ «Ляминская СОШ» (далее – школа) в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Интернат является структурным подразделением школы.

1.3. В своей деятельности интернат руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Сургутского района, органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.5. Дополнительно к данному Положению разработаны локальные акты:

- Режим дня воспитанников интерната;
- Положение о Совете интерната;

Данные локальные акты принимаются Управляющим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

Должностные инструкции работников интерната утверждаются _____ директором школы.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Интернат создается в целях:

- обеспечения условий для продолжения получения образования обучающимися, проживающими в отдаленных Юртах с.п. Сытомино, с.п. Нижне-сортыма, г.Лянтора на территории в которых нет образовательных учреждений.
- оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей.

2.2. Основными задачами функционирования интерната являются:

- организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школы, для активного участия воспитанников во внеклассной и внешкольной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Организация деятельности интерната

3.1. В интернат принимаются дети, не имеющие, медицинских _____ показаний, несовместимых с пребыванием в пришкольном интернате.

3.2. Количество детей и групп, в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий.

3.3. Наполняемость воспитательной группы интерната не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе бюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.4. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

3.5. Список детей, проживающих в интернате утверждается директором школы.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) или родственников, имеющих нотариально – заверенную доверенность (или заявление, написанное в присутствии директора школы лично) от родителей (законных представителей), директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года в сопровождении родителей (законных представителей).

3.7. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора школы с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.8. При приеме воспитанника в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в интернате и образовательного процесса в школе.

3.9. Образовательный процесс и организация быта воспитанников

3.9.1. Образовательный процесс воспитанников интерната осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ляминская средняя общеобразовательная школа».

3.9.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников интерната.

3.9.3. Участие воспитанников в различных формах общественно-полезной деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности. Принуждение воспитанников интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9.4. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.9.5. Режим дня составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (постановление от 29.12.2010 № 89 «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждается директором школы.

3.9.6. Деятельность воспитателя, помощников воспитателя осуществляется в соответствии с режимом дня воспитанников (приём и передача воспитанников осуществляется по факту нахождения воспитанника в группе).

3.9.7. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.10. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания. Контроль за ведением книги и документации осуществляется заместителем директора. Заместитель директора может выполнять функцию воспитателя, работать с группой воспитанников.

3.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется медицинской сестрой школы, которая также несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.13. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.15. К трудовой деятельности интерната не допускаются лица:

3.15.1. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3.15.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо преступления;

3.15.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.15.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом школы и иными, предусмотренными Уставом актами.

4.3. Воспитанники интерната имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) общего образования) в заочной форме;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Воспитанники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка интерната (режим дня), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу интерната.

4.5. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами школы.

4.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания.

4.8. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Положением о пришкольном интернате, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

4.9. Работники интерната обязаны проходить медицинские обследования в установленные сроки.

5. Управление

5.1. Интернат создается учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

5.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации интерната осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация интерната осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных законодательством РФ

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для обучения детей), по окончании учебного года;
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате.

5.4. Учредителем интерната является учредитель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ляминская средняя общеобразовательная школа».

5.5. Руководство интернатом, являющимся структурным подразделением школы, возлагается на заместителя директора, директора школы. Организация воспитательной работы с воспитанниками и сохранность имущества интерната возлагается на воспитателей.

5.6. Работодателем для работников интерната, является директор школы, осуществляющий прием работников (воспитателей, младших воспитателей, технических служащих и т. д.).

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Интернат состоит на балансе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ляминская средняя общеобразовательная школа».

6.2. Интернат является структурным подразделением школы, поэтому закрепленное за школой имущество, необходимое для его функционирования, передается по акту в пользование интерната.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

6.3.1. воспитанники обеспечиваются местами в интернате;

6.3.2. воспитанники интерната находятся на государственном и муниципальном обеспечении (проживание, питание, обучение). В том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Также воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования. Питание осуществляется в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

6.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой.

6.6. Заместитель директора, совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.